



**progetto
nuova
sede**

4 ottobre 2017

Lo scopo

1

La presente nota ha lo scopo di delineare una *road map* operativa che porti l'organizzazione:

1.

ad **individuare una sede** adatta alle proprie esigenze

2.

ad implementare tutte le azioni necessarie alla sua **assegnazione**

3.

a **redigere un *business plan*** che consenta di sostenere i costi gestionali della nuova sede

Definizioni delle necessità associative

mappatura attività

- descrizione delle attività
- finalità di ogni singola attività
- volontari e/o fruitori coinvolti
- spazi occupati
- attrezzature
- costi correnti (*BUDGET AS IS* distinto per centri di costi)

esistenti

potenziali

- occorre individuare le attività potenzialmente fattibili in termini di risorse e competenze, ma non ancora realizzate a causa di problemi di spazio
- individuazione delle necessità di spazio
- quantificazione delle risorse necessarie alla realizzazione delle attività potenziali e degli eventuali ricavi connessi

possibili progetti

Individuazione di **possibili progetti** ex novo, mai approfonditi, che potrebbero essere facilitati da una sede più grande (*TO BE*)

3

Redazione progetto

Partendo dalla mappatura di cui al punto 2, occorre redigere un progetto che metta in luce le **potenzialità dei servizi e/o attività messe in campo dal C.I.G.** e al tempo stesso illustri gli strumenti e le risorse necessarie affinché queste attività (effettive o potenziali) possano realizzarsi.

In linea di principio si possono distinguere le seguenti **macro aree di attività:**



Redazione *business plan*

4

Sulla base delle analisi svolte attraverso la mappatura, si redigerà un *business plan* che tenga conto:

dei
costi stimati
meno

e delle necessarie
fonti di reddito
più

Nella valutazione delle possibili entrate economiche si terrà conto delle indicazioni emerse durante l'attività di mappatura.

5

Ricerca nuova sede

Sulla base delle risultanze delle analisi, si approcceranno gli uffici competenti del comune per capire **quali sono le sedi disponibili** in grado di soddisfare le esigenze emerse.

Una volta individuata la **sede potenziale** occorre procedere con la formalizzazione della **domanda di assegnazione;**

in questa fase occorre definire anche un ***business plan*** per la sostenibilità economica del progetto in fase di:

- implementazione (trasloco e ristrutturazione)
- gestione ordinaria

Assegnazione e trasloco

6

Una volta assegnato l'immobile occorre procedere alla redazione:

di un progetto per la ristrutturazione e l'utilizzo dello spazio, con revisione del *business plan* redatto precedentemente

del *project plan* per l'attività di trasloco e insediamento

Piano gestione ordinaria nuova sede

7

Definizione di un piano di attività strumentale alla **gestione ordinaria** della nuova sede, che implicherà anche una **revisione e attualizzazione del *business plan***.

Commissione ad *HOC*

8

Le attività sopra descritte dovranno essere portate avanti da un **gruppo dedicato di volontari dell'associazione** che possano anche dare un contributo qualificato e professionale.

Resta intesa che alcune attività oggetto richiederanno l'intervento di **professionisti esterni**, i cui costi rientreranno nel *business plan*.

9

Piano temporale

Si ipotizza che tutti i punti del presente progetto possano essere coperti nell'arco di **due anni**.

Chiaramente la tempistica effettiva dipenderà da diversi fattori molti dei quali esterni al controllo dell'associazione.

Di seguito un cronoprogramma con alcune **scadenze indicative**:

Attività	Durata	Inizio - fine
Mappatura	2 mesi	10/2017 – 11/2017
Progetto	3 mesi	11/2017 – 01/2018
<i>Businnes plan</i>	1 mese	01/2018
Ricerca	Da definire	
Assegnazione		
Trasloco		
Gestione ordinaria		

L'attuale sede

10

La commissione si farà carico, anche a seguito dell'attività di mappatura, di redigere un **“light project”** dai costi contenuti che consenta una **valorizzazione dell'attuale sede** ed un suo adeguamento alle esigenze emerse.

Membri della commissione

11

Alessio
Salinari

Angelo
Palmeri

Daniele
Mariconti

Davide
Galliena

Davide
Gulotta

Roberto
Muzzetta

